



# भारत का राजपत्र The Gazette of India

सी.जी.-डी.एल.-सा.-31052024-254464  
CG-DL-W-31052024-254464

प्राधिकार से प्रकाशित  
PUBLISHED BY AUTHORITY  
साप्ताहिक  
WEEKLY

सं. 9] नई दिल्ली, मई 19—मई 25, 2024, शनिवार/वैशाख 29—ज्येष्ठ 4, 1946  
No. 9] NEW DELHI, MAY 19—MAY 25, 2024, SATURDAY/VAISAKHA 29—JYAISHTHA 4, 1946

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह पृथक संकलन के रूप में रखा जा सके  
Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as a separate compilation

भाग II—खण्ड 4  
PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश  
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

अधिसूचना

नई दिल्ली, 21 मई, 2024

का.नि.आ. 21.—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और जन सम्पर्क निदेशालय के प्रादेशिक जन सम्पर्क कार्यालय युनिट (समूह 'ग' और समूह 'घ' पद) भर्ती नियम, 1988 को, जहाँ तक उनका संबंध उच्च श्रेणी लिपिक और निम्न श्रेणी लिपिक के पदों से है, उन बातों के सिवाय अधिकांश करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, रक्षा मंत्रालय, जन सम्पर्क निदेशालय में ज्येष्ठ सचिवालय सहायक और कनिष्ठ सचिवालय सहायक के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थातः-

1. संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ .- (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, जन सम्पर्क निदेशालय, ज्येष्ठ सचिवालय सहायक और कनिष्ठ सचिवालय सहायक (समूह 'ग' पद) भर्ती नियम, 2024 है।

- (2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. **लागू होना .-** ये नियम, इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तम्भ (1) में यथा विनिर्दिष्ट पदों पर लागू होंगे।
3. पदों की संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर .- उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में उनका स्तर वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध उक्त अनुसूची के स्तम्भ (2) से स्तम्भ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।
4. **भर्ती की पद्धति, आयु - सीमा और अर्हताएं, आदि .-** उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ (5) से स्तम्भ (13) में विनिर्दिष्ट हैं।
5. **निरर्हता .-** वह व्यक्ति-
- (क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है या विवाह की संविदा की है ; या
- (ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, या विवाह की संविदा की है,

उक्त पदों पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

6. **शिथिल करने की शक्ति .-** जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।
7. **व्यावृत्ति .-** इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

### अनुसूची

पदों का नाम।	पदों की संख्या।	वर्गीकरण।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर।
(1)	(2)	(3)	(4)
1. ज्येष्ठ सचिवालय सहायक	8* (2024) कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', अराजपत्रित अनुसचिवीय।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-4 (₹ 25500-81100)

चयन या अचयन पद।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं।
(5)	(6)	(7)
अचयन।	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं।	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो।	भर्ती की पद्धति : भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति / आमेदन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।	प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।

प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति / आमेलन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति/ आमेलन किया जाएगा।

(11)

#### प्रोन्नति:

कनिष्ठ सचिवालय सहायक जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-2 (₹ 19900-63200) में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में आठ वर्ष नियमित सेवा की हो।

**टिप्पण :** जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।

#### प्रतिनियुक्ति :

केन्द्रीय सरकार या राज्य सरकारों या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के अधिकारी, -

- (क) (i) जिन्होंने मूल काडर या विभाग में नियमित आधार पर सदृश पद धारण किया हो ; या
- (ii) कनिष्ठ सचिवालय सहायक जिन्होंने वेतन मैट्रिक्स के स्तर-2 (₹ 19900-63200) में उस श्रेणी में आठ वर्ष नियमित सेवा की हो ; और
- (ख) जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अर्हताएं और अनुभव रखते हों:-
- (i) किसी मान्यता प्राप्त बोर्ड से 12वीं कक्षा उत्तीर्ण; और
- (ii) प्रशासन में न्यूनतम 3 वर्ष का अनुभव।

**टिप्पण 1 :** पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।

**टिप्पण 2 :** प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

**टिप्पण 3 :** प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना।	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
(12)	(13)
समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:-	लागू नहीं होता।
(1) निदेशक या संयुक्त निदेशक, जनसंपर्क निदेशालय, रक्षा मंत्रालय -अध्यक्ष	
(2) उपनिदेशक या समतुल्य, जनसंपर्क निदेशालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य	
(3) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना, वायुसेना), रक्षा मंत्रालय के एकीकृत रक्षा स्टाफ मुख्यालय और अंतर सेवा संगठनों में उपनिदेशक या उसके समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी -सदस्य।	

(1)	(2)	(3)	(4)
कनिष्ठ सचिवालय सहायक	10* (2024) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ग', अराजपत्रित अनुसचिवीया।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-2 (₹ 19900-63200)

(5)	(6)	(7)
अचयन	18 और 27 वर्ष के बीच (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार विभागीय कर्मचारियों के लिए उपरी आयु-सीमा 40 वर्ष तक शिथिल की जा सकती है।) <b>टिप्पण .</b> – आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख में अभ्यर्थियों से आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी न कि वह अंतिम तारीख जो असम, मेघालय, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, मणिपुर, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, हिमाचल प्रदेश के लाहौल और स्पीति जिले तथा चम्बा जिले के पांगी उपखंड तथा लद्दाख, अंडमान और निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप संघ राज्य क्षेत्र देश के अभ्यर्थियों के लिए विहित की गई है।	(i) मान्यता प्राप्त बोर्ड से 12वीं कक्षा पास। (ii) अंग्रेजी टंकण में 35 शब्द प्रति मिनट की टंकण गति या हिंदी टंकण में 30 शब्द प्रति मिनट की टंकण गति (35 शब्द प्रति मिनट और 30 शब्द प्रति मिनट प्रत्येक शब्द के लिए औसतन 5 कुंजी दबाव (की-डिप्रेशन) के हिसाब से 10500 कुंजी दबाव प्रति घंटा (केडीपीएच) या 9000 कुंजी दबाव प्रति घंटा (केडीपीएच) के समरूप हैं)।

(8)	(9)	(10)
जी हाँ, स्तंभ 11 में उपदर्शित सीमा तक।	सीधे भर्ती किए गए व्यक्तियों के लिए दो वर्ष। <b>टिप्पण :</b> केन्द्रीय सरकार द्वारा यथा विहित परिबीक्षा को सफलतापूर्वक पूरा करने के लिए कम से कम दो सप्ताह की अवधि का अनिवार्य प्रवेश प्रशिक्षण होगा।	(i) 85 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा, और (ii) 15 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा, जिसके न हो सकने पर प्रतिनियुक्ति द्वारा।

(11)	(12)	(13)
(i) 85 प्रतिशत सीधी भर्ती द्वारा ; (ii) 15 प्रतिशत रिक्तियों को वेतन मैट्रिक्स में स्तर-1 (₹18000-56900) में पदों पर तीन वर्ष की नियमित सेवा पूरी कर चुके कर्मचारियों में से ज्येष्ठता-सह-उपयुक्तता के आधार पर भरा जाएगा, जिसके न हो सकने पर कनिष्ठ सचिवालय सहायक या रक्षा सेवाओं की निम्न संरचनाओं में कार्यरत वैसी या समतुल्य श्रेणी के कर्मचारियों की प्रतिनियुक्ति द्वारा। <b>टिप्पण 1:</b> जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो , वहां उनके वरिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति	समूह 'ग' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:- (1) निदेशक या संयुक्त निदेशक, जनसंपर्क निदेशालय, रक्षा मंत्रालय -अध्यक्ष (2) उपनिदेशक या समतुल्य, जनसंपर्क निदेशालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य (3) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना, वायुसेना), रक्षा मंत्रालय के एकीकृत रक्षा स्टाफ मुख्यालय और अंतर सेवा संगठनों में उपनिदेशक या उसके समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी -सदस्य समूह 'ग' विभागीय पुष्टिकरण समिति (पुष्टिकरण के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:- (1) निदेशक या संयुक्त निदेशक, जनसंपर्क निदेशालय, रक्षा मंत्रालय -अध्यक्ष	लागू नहीं होता।

के लिए अपनी परीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।	(2) उपनिदेशक या समतुल्य, जनसंपर्क निदेशालय, रक्षा मंत्रालय - सदस्य	
<b>टिप्पण 2 :</b> पोषक प्रवर्ग के ऐसे विभागीय अधिकारी, जो प्रोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त व्यक्ति प्रोन्नति द्वारा नियुक्ति के लिए विचार किए जाने के पात्र नहीं होंगे।	(3) रक्षा मंत्रालय के एकीकृत मुख्यालय (सेना, नौसेना, वायुसेना), रक्षा मंत्रालय के एकीकृत रक्षा स्टाफ मुख्यालय और अंतर सेवा संगठनों में उपनिदेशक या उसके समतुल्य प्रास्थिति का अधिकारी -सदस्य।	
<b>टिप्पण 3 :</b> प्रतिनियुक्ति की अवधि जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काडर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।		
<b>टिप्पण 4 :</b> प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु-सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को छप्पन वर्ष से अधिक नहीं होगी।		

[फा. सं. 0805/भ. नि./लिपिक/पी आर (एक्स)]

ए. पि हरिनारायणन, अवर सचिव

## MINISTRY OF DEFENCE

## NOTIFICATION

New Delhi, the 21st May, 2024

**S.R.O. 21.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Regional Public Relations Offices/Units of Directorate of Public Relations (Group 'C' and Group 'D' posts) Recruitment Rules, 1988, in so far as they relate to the posts of Upper Division Clerk and Lower Division Clerk, except as respects things done or omitted to done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Senior Secretariat Assistant and Junior Secretariat Assistant in the Directorate of Public Relations, Ministry of Defence, namely:-

- Short title and commencement.** - (1) These rules may be called the Ministry of Defence, Directorate of Public Relations, Senior Secretariat Assistant and Junior Secretariat Assistant (Group 'C' Posts) Recruitment Rules, 2024.  
(2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
- Application.** - These rules shall apply to the posts as specified in column (1) of the Schedule annexed to these rules.
- Number of posts, classification and level in pay matrix.** - The number of the said posts, their classification and level in the pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the said Schedule.
- Method of recruitment, age-limit, qualifications, etc.** - The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating to the said posts shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.
- Disqualification.** - No person,-  
(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or  
(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said posts:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

- Powers to relax.** - Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

- Saving.** - Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, the Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

**SCHEDULE**

Name of posts.	Number of posts.	Classification.	Level in pay matrix.
(1)	(2)	(3)	(4)
1. Senior Secretariat Assistant.	8* (2024) * subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Ministerial.	Level-4 in the pay matrix (Rs. 25500-81100).

Whether selection post or non-selection post.	Age-limit for direct recruits.	Education and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.
(5)	(6)	(7)	(8)
Non –selection.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

Period of probation, if any.	Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods.
(9)	(10)
Not applicable.	By promotion, failing which by deputation.

In case of recruitment by promotion or by deputation/absorption, grades from which promotion or deputation/absorption to be made.
(11)
<p><b>Promotion :</b></p> <p>Junior Secretariat Assistants in level-2 in the pay matrix (Rs. 19900- 63200) with eight years' service in the grade rendered after appointment thereto on regular basis.</p> <p><b>Note.-</b> Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p> <p><b>Deputation:</b></p> <p>Officer of the Central Government or State Governments or Union territory Administrations, -</p> <p>(a) (i) holding analogous post on a regular basis in the parent cadre or department; or</p> <p>(ii) with eight years regular service in the grade of Junior Secretariat Assistant in level-2 in the pay matrix (Rs. 19900- 63200); and</p> <p>(b) Possessing the following qualifications and experience:-</p> <p>(i) 12<sup>th</sup> class pass from a recognised Board; and</p> <p>(ii) possessing minimum three years' experience in Administration.</p> <p><b>Note 1.-</b> The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.</p> <p><b>Note 2.-</b> The period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or another organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.</p> <p><b>Note 3.-</b> The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the closing date of receipt of applications.</p>

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
(12)	(13)
Group 'C' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:-	Not applicable.
1. Director or Joint Director, Directorate of Public Relations, Ministry of Defence	

2. Deputy Director or equivalent, Directorate of Public Relations, Ministry of Defence - Member;	
3. An officer of the status of Deputy Director or equivalent from Integrated Headquarter of Ministry of Defence (Army, Navy, Air), Integrated Defence Staff Headquarter and Inter Service Organisations of the Ministry of Defence - Member.	

(1)	(2)	(3)	(4)
2. Junior Secretariat Assistant.	10* (2024) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'C', Non-Gazetted, Ministerial.	Level-2 in the pay matrix (Rs 19900 - 63200).

(5)	(6)
Non –selection.	Between 18 and 27 years of age.  (Relaxable for the departmental candidates up to forty years in accordance with the instructions or orders issued by the Central Government).  <b>Note.-</b> The crucial date for determining the age-limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India and not the closing date prescribed for those in Assam, Meghalaya, Arunachal Pradesh, Mizoram, Manipur, Nagaland, Tripura, Sikkim, Lahaul and Spiti District and Pangi Sub-Division of Chamba District of Himachal Pradesh and the Union territories of Ladakh, Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep.

(7)	(8)	(9)	(10)
(i) 12 <sup>th</sup> class pass from a recognised Board;  (ii) A typing speed of thirty - five words per minute in English or thirty words per minute in Hindi (thirty - five words per minute and thirty words per minute correspond to 10500 key depressions per hour / 9000 key depressions per hour on an average of five key depressions for each word).	Yes, to the extent indicated in column (11).	Two years for direct recruits.  <b>Note.-</b> There shall be mandatory induction training of at least two weeks duration for successful completion of probation as prescribed by the Central Government.	(i) eighty-five per cent. by direct recruitment; and  (ii) fifteen per cent. by promotion, failing which by deputation.

(11)	(12)	(13)
(i) eighty-five per cent. by direct recruitment;  (ii) fifteen per cent. of the vacancies shall be filled on seniority-cum-fitness basis from Group 'C' employees who have three years regular service in posts with in level -1 in the pay matrix (Rs 18000 – 56900), failing which deputation from Junior Secretariat Assistant or persons working in similar or equivalent grades in the Lower formations of Defence Services.  <b>Note 1.-</b> Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed	Group 'C' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:-  1. Director or Joint Director, Directorate of Public Relations, Ministry of Defence -Chairman;  2. Deputy Director or equivalent, Directorate of Public Relations, Ministry of Defence - Member;  3. An officer of the status of Deputy Director or equivalent from Integrated Headquarter of Ministry of Defence (Army, Navy, Air), Integrated Defence Staff Headquarter and Inter Service Organisations of the Ministry of Defence - Member.	Not applicable.

<p>probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p> <p><b>Note 2.</b>-The departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly, the deputationists shall not be eligible for consideration of appointment by promotion.</p> <p><b>Note 3.</b>-The period of deputation including the period of deputation in another Ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years.</p> <p><b>Note 4.</b>- The maximum age-limit for appointment by deputation shall be not exceeding fifty-six years as on the last date of receipt of applications.</p>	<p>Group 'C' Departmental Confirmation Committee (for considering confirmation) consisting of:-</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Director or Joint Director, Directorate of Public Relations, Ministry of Defence -Chairman;</li> <li>2. Deputy Director or equivalent, Directorate of Public Relations, Ministry of Defence - Member;</li> <li>3. An officer of the status of Deputy Director or equivalent from Integrated Headquarter of Ministry of Defence (Army, Navy, Air), Integrated Defence Staff Headquarter and Inter Service Organisations of the Ministry of Defence - Member.</li> </ol>
--	--

[F. No. 0805/RR/LDC/PR (X)]

M. P. HARINARAYANAN, Under Secy.

### अधिसूचना

नई दिल्ली, 21 मई, 2024

**का.नि.आ. 22.**—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और भारतीय वायुसेना (सिविलियन राजपत्रित अधिकारी) भर्ती नियम, 1980 को, उन बातों के सिवाय अधिकृत करते हुए, जिन्हें ऐसे अधिक्रमण से पूर्व किया गया है या करने का लोप किया गया है, सिविलियन राजपत्रित अधिकारी (प्रशासन), रक्षा मंत्रालय, के पद पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थात्:-

1. **संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ.**—(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय, भारतीय वायुसेना, सिविलियन राजपत्रित अधिकारी (प्रशासन), समूह 'ख' पद, भर्ती नियम, 2024 है।  
(2) ये राजपत्र में उनके प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।
2. **पद संख्या, वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर.**—उक्त पद की संख्या, उसका वर्गीकरण और वेतन मैट्रिक्स में स्तर वह होगा, जो इन नियमों से उपाबद्ध अनुसूची के स्तंभ (2) से स्तंभ (4) में विनिर्दिष्ट हैं।
3. **भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं, आदि.**—भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उससे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त/पूर्वोक्त अनुसूची के स्तंभ (5) से (13) में विनिर्दिष्ट हैं।
4. **निरर्हता.**— वह व्यक्ति -  
(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से, जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित हैं, विवाह किया है या विवाह करने की संविदा की है; या  
(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित रहते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है, या विवाह करने की संविदा की है,  
उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह उस व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार हैं तो वह किसी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।



5. **शिथिल करने की शक्ति.**—जहां केन्द्रीय सरकार की यह राय है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहां वह उसके लिए जो कारण हैं, उन्हें लेखबद्ध करके, तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या प्रवर्ग के व्यक्तियों की बाबत, आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. **व्यावृत्ति.**—इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षण, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर जारी किए गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, अन्य पिछड़े वर्गों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्ग के व्यक्तियों के लिए उपबंध करना अपेक्षित है।

### अनुसूची

पद का नाम।	पद संख्या।	वर्गीकरण।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर।
(1)	(2)	(3)	(4)
सिविलियन राजपत्रित अधिकारी (प्रशासन)।	81* (2024) *कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा, समूह 'ख', राजपत्रित, अननुसचिवीय।	वेतन मैट्रिक्स में स्तर-7 (₹ 44900-142400)।

चयन या अचयन पद।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु-सीमा।	सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं।
(5)	(6)	(7)
चयन।	लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित आयु और शैक्षिक अर्हताएं प्रोन्नत व्यक्तियों की दशा में लागू होंगी या नहीं।	परिवीक्षा की अवधि, यदि कोई हो।	भर्ती की पद्धति: भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति / आमेलेन द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता।
(8)	(9)	(10)
लागू नहीं होता।	लागू नहीं होता।	75 प्रतिशत प्रोन्नति द्वारा; और 25 प्रतिशत सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा द्वारा।

प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति / आमेलेन द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेणियां जिनसे प्रोन्नति या प्रतिनियुक्ति/आमेलेन किया जाएगा।	यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है, तो उसकी संरचना।	भर्ती करने में किन परिस्थितियों में संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श किया जाएगा।
(11)	(12)	(13)
प्रोन्नति: वेतन मैट्रिक्स के स्तर-6 (₹ 35400-112400) में ऐसे कार्यालय अधीक्षक जिन्होंने समुचित श्रेणी में पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो और प्रशासन, स्थापन और वित्त के क्षेत्र में दो से चार सप्ताह का आंतरिक अनिवार्य प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो। सीमित विभागीय प्रतियोगी परीक्षा: वेतन मैट्रिक्स के स्तर-6 (₹ 35400-112400) में ऐसे कार्यालय अधीक्षक	समूह 'ख' विभागीय प्रोन्नति समिति (प्रोन्नति के संबंध में विचार करने के लिए) जिसमें निम्नलिखित होंगे:- 1. सहायक वायुसेना अध्यक्ष (कार्मिक वायुसैनिक एवं सिविलियन), वायुसेना मुख्यालय - अध्यक्ष; 2. सशस्त्र सेना मुख्यालय सिविल सेवा में निदेशक की रैंक के अधिकारी, कार्मिक सिविलियन निदेशालय, वायुसेना मुख्यालय - सदस्य; 3. निदेशक या उप सचिव, रक्षा मंत्रालय - सदस्य।	संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श आवश्यक नहीं है।

<p>जिन्होंने समुचित श्रेणी में तीन वर्ष की नियमित सेवा की हो और प्रशासन, स्थापन और वित्त के क्षेत्र में दो से चार सप्ताह का आंतरिक अनिवार्य प्रशिक्षण सफलतापूर्वक पूरा किया हो।</p> <p><b>टिप्पण :</b> जहां ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों के संबंध में, जिन्होंने अपनी अर्हक या पात्रता सेवा पूरी कर ली है, प्रोन्नति के लिए विचार किया जा रहा हो, वहां उनके ज्येष्ठ व्यक्तियों के संबंध में भी विचार किया जाएगा परंतु यह तब जब कि उसके द्वारा की गई ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा, अपेक्षित अर्हक या पात्रता सेवा के आधे से अधिक से या दो वर्ष से, इनमें से जो भी कम हो, कम न हो और उन्होंने अपने ऐसे कनिष्ठ व्यक्तियों सहित, जिन्होंने ऐसी अर्हक या पात्रता सेवा पहले ही पूरी कर ली है, अगली उच्चतर श्रेणी में प्रोन्नति के लिए अपनी परिवीक्षा की अवधि सफलतापूर्वक पूरी कर ली हो।</p>		
---	--	--

[फा. सं. वा. से. सु. /23049/सी जी ओ (ए)/आर आर/पी सी (आर आर और खेलकूद)/ 37/र. (नि.)/2024]

एं. पि. हरिनारायणन, अवर सचिव

#### NOTIFICATION

New Delhi, the 21st May, 2024

**S.R.O. 22.**—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Indian Air Force (Civilian Gazetted Officer) Recruitment Rules, 1980, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the post of Civilian Gazetted Officer (Administration), Ministry of Defence, namely:-

- Short title and commencement .-** (1) These rules may be called the Ministry of Defence, Indian Air Force, Civilian Gazetted Officer (Administration), Group 'B' Post, Recruitment Rules, 2024.
- (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
- Number of post, classification and level in pay matrix .-**The number of the said post, its classification and level in the pay matrix attached thereto shall be as specified in columns (2) to (4) of the Schedule annexed to these rules.
- Method of recruitment, age-limit, qualifications, etc.**—The method of recruitment, age-limit, qualifications and other matters relating to the said post shall be as specified in columns (5) to (13) of the said Schedule.
- Disqualification .-**No person, —
  - who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living; or
  - who having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,
 shall be eligible for appointment to the said post:

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

**Power to relax .-**Where the Central Government is of the opinion that it is necessary or expedient so to do, it may, by order and for reasons to be recorded in writing and in consultation with the Union Public Service Commission, relax any of the provisions of these rules with respect to any class or category of persons.

**Saving .-**Nothing in these rules shall affect reservation, relaxation of the age-limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, the Other Backward Classes, the

Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

### SCHEDULE

Name of post.	Number of post.	Classification.	Level in pay matrix.	Whether selection post or non-selection post.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Civilian Gazetted Officer (Administration).	81* (2024) * Subject to variation dependent on workload.	General Central Service, Group 'B', Gazetted, Non-Ministerial.	Level-7 in the pay matrix (Rs. 44900-142400).	Selection.

Age-limit for direct recruits.	Educational and other qualifications required for direct recruits.	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees.	Period of probation, if any.
(6)	(7)	(8)	(9)
Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.	Not applicable.

Method of recruitment whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/ absorption and percentage of the vacancies to be filled by various methods.	In case of recruitment by promotion or by deputation/ absorption, grades from which promotion or deputation/absorption to be made.
(10)	(11)
(i) seventy-five per cent. by promotion; and (ii) twenty-five per cent. by Limited Departmental Competitive Examination.	<p><b>Promotion:</b> From the grade of Office Superintendent in level-6 in the pay matrix (Rs. 35400-112400) with five years' regular service in the grade and have successfully completed in-house mandatory training of two to four weeks in the field of Administration, Establishment and Finance.</p> <p><b>Limited Departmental Competitive Examination:</b> Amongst Office Superintendent in level-6 in the pay matrix (Rs. 35400-112400) of the cadre who have completed three years regular service in the grade and have successfully completed in-house mandatory training of two to four weeks in the field of Administration, Establishment and Finance.</p> <p><b>Note :</b> Where juniors who have completed their qualifying or eligibility service are being considered for promotion, their seniors shall also be considered provided they are not short of the requisite qualifying or eligibility service by more than half of such qualifying or eligibility service or two years, whichever is less, and have successfully completed their probation period for promotion to the next higher grade along with their juniors who have already completed such qualifying or eligibility service.</p>

If a Departmental Promotion Committee exists, what is its composition.	Circumstances in which Union Public Service Commission is to be consulted in making recruitment.
(12)	(13)
Group 'B' Departmental Promotion Committee (for considering promotion) consisting of:- 1. Assistant Chief of Air Staff (Personnel Airmen and Civilians), Air Headquarters - Chairperson; 2. Officer of the rank of Director of Armed Forces Headquarters Civil Service, Directorate of Personnel Civilians, Air Headquarters - Member; 3. Director or Deputy Secretary, Ministry of Defence - Member.	Consultation with Union Public Service Commission is not necessary.

[F. No. Air HQ/23049/CGO (A)/RRs/PC-RRs &amp; Sports/37/D(Apptts)/2024]

M. P. HARINARAYANAN, Under Secy.